# ÁRVÁCSKA ÁLLATBARÁT EGYESÜLET

***2020. augusztus 30. napján megtartott közgyűlés***
***9/2020.08.30. K. számú határozatával módosított, egységes szerkezetbe foglalt***

# ALAPSZABÁLYA

**Nyilvántartási szám: 13-02-0002491**

# EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

## Preambulum

*Az „Árvácska Állatbarát Egyesület" (a továbbiakban: egyesület) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) felhatalmazása alapján módosította és egységes szerkezetbe foglalta alapszabályát és a 2020. augusztus 30. napján megtartott közgyűlési jegyzőkönyv szerint jelen lévő tagság a 9/2020.08.30. K. számú közgyűlési határozatával elfogadta az egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt, ezzel kinyilvánította akaratát, hogy az Árvácska Állatbarát Egyesület az Ectv., és a Ptk. szerint működjön a továbbiakban mint egyesület, és közhasznú egyesületet hozott létre.*

*Az Ectv., valamint a Ptk. felhatalmazása alapján, az Árvácska Állatbarát Egyesület a 2018. október 20. napján megtartott közgyűlésen meghozott határozattal elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt alapszabály minden fejezetét érintően módosította és 2020. augusztus 30. napján az alábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt fogadta el.*

## I.
## Az egyesület neve, székhelye, működési területe és elektronikus levélcíme
## (Ptk. 3:5. § a) és b) pontja alapján)

1. Az egyesület neve: **Árvácska Állatbarát Egyesület**
2. Az egyesület székhelye: *1146 Budapest, Istvánmezei út 2/C. II./36.*
3. Az egyesület levelezési címe: *1146 Budapest, Istvánmezei út 2/C. II./36.*
4. Az egyesület telephelye: 2230 Gyömrő, Farkasdi út 1.
5. Az egyesület iratainak elhelyezése: Az egyesület székhelyén és telephelyén.
6. Az egyesület jogállása: Jogi személy, közhasznú jogállású szervezet.
7. Az egyesület működési területe: Területi.
8. *Az egyesület elektronikus levélcíme: gyomroiarvacskakallatotthon@gmail.com*

## II.
## Az egyesület célja
## (Ptk. 3:5. § c) pontja, Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pontja alapján)

Az **Árvácska Állatbarát Egyesület** célja:

a) Az élővilág védelmének fejlesztése keretében, küzdelem a kóbor állatok létszámának csökkentéséért, az élőlényekkel szembeni toleranciára nevelés, felelősségérzet kialakítása környezetünk iránt, felelősségteljes állattartási kultúra kialakítása.
b) Az állatvédelem keretében, a gazdátlan kóbor állatok befogadása, az ellátásukhoz szükséges feltételek biztosítása, új gazdák keresése 1998 óta, az orvosi segítségre szoruló állatok ivartalanítása, orvosi ellátása.
c) Az állatbarát tagok érdekeinek képviselete, a tagok nevelése az élet és a természet értékeinek megbecsülésére.
d) Az állatok védelmével kapcsolatos egyesületi és általános szabályok betartása.

*A fenti célok teljesülésére az egyesület - figyelemmel az Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra - az alábbi feladatokhoz, mint közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:*

1. *Környezet- és természetvédelemi tevékenység:*

   *a) A hasonló tevékenységet végző szervezetekkel történő együttműködés.*
   b) Az állatokkal szembeni megfelelő magatartásra neveléssel összefüggő feladat ellátása, felelősségteljes állattartásra nevelés, a szükséges ismeretek terjesztése, *tájékoztatások biztosítása, ezzel hozzájárulás az állatok jólétét figyelembe vevő szemlélet kialakításához.*
   c) A természetvédelmi kultúra, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek fejlesztése.

A közfeladatok teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 11. pontja, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdése, *az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43/A. § (3) bekezdése írják elő.*

2. *Állatvédelmi tevékenység, állategészségügyi feladatok:*

   a) A gazdátlan, kóbor állatok felderítése, befogadása, ellátásukról, elhelyezésükről való gondoskodás.
   b) A befogadott állatok orvosi ellátása, kezelése, ivartalanítása.
   c) Rossz körülmények között élő vagy embertelen bánásmódtól szenvedő állatok védelme, más szervezetekkel együttműködés és azok segítése az állatok védelmével kapcsolatos hatósági eljárások kezdeményezésében.

*A közfeladatok teljesítését az Mötv. 23. § (4) bekezdés 5. pontja írja elő.*

*Az egyesület a fentiekben megfogalmazott nyereség- és vagyonszerzési célt nem szolgáló tevékenységek folytatását közhasznú egyesület formájában végzi.*

## III.

### A közhasznúság általános szabályai
### (Ectv. 34. § (1) bekezdés b)-d) pontjai alapján)

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

2. Az egyesület mint közhasznú szervezet közgyűléséről jegyzőkönyv készül, a közgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv-hitelesítő közreműködésével. A jegyzőkönyv-vezető a közgyűlés, mint a közhasznú szervezet legfőbb szerve döntései alapján hozott határozatait a jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyveket sorszámozással ellátva az e célra rendszeresített HATÁROZATOK KÖNYVÉ-ben kell nyilvántartani, a jegyzőkönyvek egy példányának lefűzése mellett.

   Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok - a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével - nyilvánosak, azokba bárki betekinthet, és a saját költségére másolatot készíthet.
   Az iratokba való betekintés és az azokról való másolat készítés az egyesület tagjainak, tisztségviselőinek és külső érdeklődőknek írásban egyeztetett időpontban lehetséges.
   Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén vagy telephelyén, az igény bejelentésétől számított 8 munkanapon belül vagy jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben köteles biztosítani a kérelmező számára. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

   Az iratokba való betekintés és másolat készítés nem sértheti a mindenkor hatályos adatkezelésre és személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

   Az egyesület adatkezeléséről az Árvácska Állatbarát Egyesület adatvédelmi és adatkezelési szabályzata rendelkezik.

3. A közgyűlés a döntéseit az érintettekkel a közgyűlésen szóban, illetve a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

4. Az egyesület, mint közhasznú szervezet a közgyűlés által elfogadott, letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Cnytv.) meghatározott módon teszi közzé, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.

5. Az egyesület közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának közlése hirdetésekben, médián keresztül, társult tagok szabad portáljának ingyenes igénybevételével történik.

6. Az egyesület a közhasznú tevékenységének megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végez. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

7. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

8. *Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

9. *Az egyesület közhasznúságának speciális kötelezettségei fejezetenként kerülnek szabályozásra.*

## IV.
## Az egyesületet létesítő személyek (alapító tagok) neve és lakóhelye (Ptk. 3:5. § d) pontja alapján)

*Az egyesület alapítóinak neve és lakcíme nem nyilvános, külön íven az alapszabály zárt iratként kezelt melléklete.*

## V.
## Az egyesület részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje (Ptk. 3:5. § e) pontja alapján)

*Az alapító tagok és azon egyesületi tagok, akik nem tartoznak az alapító tagok közé nem kötelesek vagyoni hozzájárulást teljesíteni.*

## VI.
## Az egyesület vezető tisztségviselői (Ptk. 3:5. § f) pontja, 3:21. § (3) bekezdése alapján)

1.) Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.
2.) Az elnökség tagjai az egyesület vezető tisztségviselői.

*Az egyesület elnöke:*
*Név: Mörcz Andrea*
*Lakóhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 2/C. II./36.*

*Az egyesület elnökhelyettese:*
*Név: Láng Lilla*
*Lakóhely: 2730 Albertirsa, Köztársaság u. 104.*

*Az egyesület titkára:*
*Név: Láng Gyuláné*
*Lakóhely: 2730 Albertirsa, Köztársaság u. 104.*

## VII.
## A nyilvántartásba-vételi és változásbejegyzési kérelem benyújtása (Ptk. 3:12. § (1) bekezdése alapján)

A nyilvántartásba-vételi kérelem, illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az egyesület elnöke köteles.

## VIII.
## Az egyesületi tag jogállása (Ptk. 3:65. §-a alapján)

1. Az egyesület tagja lehet minden magyar és külföldi természetes személy, jogi személy valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, aki az egyesület céljaival egyetért, az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja és a közös célok megvalósításában önkéntesen, egyénileg részt vesz.

2. **Az egyesületi tagság formái**
*Rendes tagság*
*Különleges jogállású tagság:*

- tiszteletbeli tagság (jogi személyek, természetes személyek)
- pártoló tagság
- társult tagság

**2.1. Rendes tagság**

Az egyesület rendes tagjává választható az a büntetlen előéletű nagykorú magyar vagy külföldi természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a belépési kérelemben nyilatkozik arról, hogy az egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják. A tagsági jogok gyakorlása jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében a képviseletükre jogosult személy által gyakorolható. A közgyűlésen, a szavazásra jogosult tagok egyenlő szavazattal rendelkeznek.

**2.2. Különleges jogállású tagság**

**2.2.1. Tiszteletbeli tag**

Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a személy, aki az egyesület érdekében kifejtett kimagasló munkájával vagy tevékenységével az egyesület támogatásához, céljainak, elismertségének és fejlődésének megvalósulásához nagymértékben hozzájárult, és az elnökség javaslatára, illetve az egyesület bármely tagjának javaslatára a közgyűlés e címre megválasztja.

A tiszteletbeli tag tagdíj fizetésére nem kötelezett.

**2.2.2. Társult tag**

Társadalmi szervezetek, kormányszervek, intézmények, nem nyereségorientált szervezetek, illetve mindazon szervezetek és magánszemélyek, akikkel az egyesület kétoldalú együttműködési megállapodást köt, együttműködik állandó, illetve projekt jelleggel, és az egyesület elnöksége javaslatára a közgyűlés a címre megválaszt.

**2.2.3. Pártoló tag**

Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt és az egyesület elnöksége javaslatára a közgyűlés a címre megválaszt.

A pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható, az egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal vesz részt. A pártoló tag tagdíj fizetésére nem köteles.

## IX.
## A tagsági jogviszony keletkezése
## (Ptk. 3:67. §-a alapján)

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.
2. Az egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési kérelem benyújtásával kezdeményezheti. A belépési kérelmet az elnökségnek kell benyújtani, és a felvételről az elnökség 30 napon belül egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással dönt. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.
2. A tagfelvétel elutasítás esetén a belépni szándékozót írásban kell értesíteni, mely tartalmazza a jogorvoslati lehetőséget. A felvétel elutasítása ellen az egyesület közgyűléséhez lehet panasszal fordulni.
3. Az egyesület alakuló ülésének jelenléti íve, valamint az egyesület tagnyilvántartása - a tagok személyére vonatkozó adatok - nem nyilvánosak.

## X.
## Az egyesület tagjának jogai
## (Ptk. 3:65. §-a alapján)

### 1. A tagok jogai

#### 1.1. Általános rendelkezés

a) Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

b) Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve a különleges jogállású tagokat.

c) A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag tagsági jogait a képviseletükre jogosult személy által gyakorolhatja.

d) A természetes személy tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

e) A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

*f)* A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

#### 1.2. Részletes rendelkezések

a) **Rendes tag jogai:**

- Az egyesület közgyűlésén részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- Bármely egyesületi tisztségre választhatnak.
- Bármely egyesületi tisztségre megválasztható, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
- Jogosultak részt venni az egyesület rendezvényein.
- Felvilágosítást kérhetnek az egyesület tevékenységéről, vagyonának felhasználásáról, amelyre az egyesület 30 napon belül köteles választ adni.
- Ajánlásokat tehetnek az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására, indítványt tehetnek a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira.
- Jogosultak tiszteletbeli tagságra a közgyűlésnek javaslatot tenni.
- Betekinthetnek az egyesület irataiba és azokról másolatot kérhetnek, mely iratokba való betekintés és másolat készítés jelen alapszabály a közhasznúság általános szabályai III. Fejezetének 2. pontjában foglaltak betartása mellett történhet.
- A szavazati joggal rendelkező tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezheti.

b) **Különleges jogállású tagok jogai:**

*Tiszteletbeli tag joga: A tiszteletbeli tag részt vehet az egyesület rendezvényein, felszólalhat, véleményt nyilvánithat az egyesület és az elnökség munkáját illetően. Szavazati és jelölési joga nincs, tisztségre nem választható.*

***Társult tag joga:** A társult tag részt vehet az egyesület rendezvényein, felszólalhat, véleményt nyilvánithat az egyesület és az elnökség munkáját illetően. Szavazati és jelölési joga nincs, tisztségre nem választható.*

***Pártoló tag joga:** A pártoló tag részt vehet az egyesület rendezvényein, felszólalhat, véleményt nyilvánithat az egyesület és az elnökség munkáját illetően. Szavazati és jelölési joga nincs, tisztségre nem választható.*

## XI.
## Az egyesület tagjának kötelezettségei
## (Ptk. 3:66. §-a alapján)

**1. A tagok kötelezettsége**

**1.1. Általános kötelezettség:**

a) Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
b) Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

**1.2. Részletes kötelezettségek:**

**1.2.1. Az egyesület rendes tagjainak kötelezettségei:**

a) Kötelesek betartani az alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait.
b) Kötelesek teljesíteni az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.
c) A vállalt tisztséget és feladatot legjobb tudása szerint ellátni.
d) Kötelesek a közgyűlés által meghatározott összegű tagdíjat megfizetni.
e) A jogi személy tag kötelességeire az 1.2.1. bekezdés rendelkezései vonatkoznak az 1.2.1. bekezdés c) pontjának kivételével.

*1.2.2.Tiszteletbeli tag kötelezettségei: az 1.2.1. pontban foglaltak a 1.2.1. pont d) alpontjának kivételével*
*1.2.3. Társult tag kötelezettségei: az 1.2.1. pontban foglaltak a 1.2.1. pont d) alpontjának kivételével*
*1.2.4. Pártoló tag kötelezettségei: az 1.2.1. pontban foglaltak a 1.2.1. pont d) alpontjának kivételével*

***2.Tagdíj befizetés szabályai:***

*A tagdíj összegét a közgyűlés határozza meg. A tagfelvételt követően a tárgyévi tagdíj befizetés a felvételről szóló értesítés kézbesítésétől számított 30 napon belül esedékes. Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. Ezt követően az éves tagdíjat minden év március 31. napjáig kell megfizetni banki átutalással vagy készpénzben, illetve az éves beszámoló közgyűlés megkezdését megelőzően személyesen az egyesület pénztárában.*
*Az átutalással vagy készpénzben fizetett tagdíj esetében a közlemény rovatban meg kell jelölni, hogy a befizetett tagdíj melyik évre vonatkozik.*
*A tagdíj éves összege igény esetén havi részletekben is befizethető a fent leírt módon (az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján), úgy hogy minden hónap 15. napjáig a havi tagdíj részlet megfizetésének a tag köteles eleget tenni. Az átutalással vagy készpénzben fizetett havi tagdíj részlet esetében a közlemény rovatban meg kell jelölni, hogy a befizetett tagdíj melyik év melyik hónapjára vonatkozik.*

## XII.
## A tagsági jogviszony megszűnése
## (Ptk. 3:68. §, 3:69. §, 3:70. § alapján)

**A tagsági jogviszony megszűnik:**

a) **A tag kilépésével:**
A tag tagsági jogviszonyát az egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. *A kilépő tag nyilatkozatát igazolható módon kell megküldje az egyesület elnökének. A kilépő tag tagsági jogviszonya a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.*

b) **A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával:**
A tag alapszabálytól eltérő magatartása esetén az egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja.
A felmondásról a közgyűlés dönt.
*A döntésről a tagot írásban kell értesíteni, mely tartalmazza a jogorvoslati lehetőséget. Az érintett tag kérheti a Fővárosi Törvényszéktől a határozat felülvizsgálatát.*

c) **A tag kizárásával:**
ca) *A tag jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az érintett egyesületi tagot az egyesület elnöke, elnökhelyettese vagy az egyesület titkára (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja. A vizsgáló a jegyzőkönyv felvétele melletti meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomással bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást.*
*A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A vizsgáló a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján elkészíti az elnökséghez címzett határozati javaslatát. Az elnökség megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a tag kizárásáról.*

cb) Az egyesület alapszabályát súlyosan sértő magatartásnak minősül, ha a rendes tag tagdíjat nem fizeti meg határidőre. *A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább 6 hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban - póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel - felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.*

cc) *A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.*
*A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.*
*A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.*

**d) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.**

*Az egyesületi tagsági viszony bármely okból történő megszűnése után a tag az egyesülettel szemben anyagi követelést nem támaszthat.*

## XIII.
## A jogszabályt, alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai

1. *A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és az egyesület rendezvényétől, illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.*
2. *A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök, elnökhelyettes vagy a titkár javaslatára a közgyűlés rendeli el.*
3. *A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az egyesület elnöke, elnökhelyettese vagy az egyesület titkára, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.*
4. *A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomással bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.*
5. *A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök, elnökhelyettes vagy a titkár köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.*
6. *A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.*
7. *Az összehívott közgyűlés a megvitatott, illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.*
8. *A közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként - fentieknek megfelelően - figyelmeztetést, az egyesület valamely rendezvényétől, illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltást alkalmazhatja.*
9. *A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.*
10. *A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag a Fővárosi Törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.*

## XIV.

## Az egyesület szervei és azok hatásköre továbbá a vezető tisztségviselőkre, könyvvizsgálóra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok (Ptk. 3:71. §, 3:72. §, 3:73. §, 3:74. §, 3:75. §, 3:76. §, 3:77. §, 3:78. §, 3:79. §, 3:80. §, 3:81. § alapján)

1. **Az egyesület szervei**
   - Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.
   - Az egyesület ügyvezető szerve az elnökség.

2. **A közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre (Ptk. 3:71. §, 3:73. §, 3:74. §alapján)**

2.1. A közgyűlés **évente legalább egy alkalommal** ülésezik. *A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*

2.2. **A közgyűlés hatásköre:**

*a)* az alapszabály módosítása;
*b)* az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
*c)* a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása;
*d)* az éves költségvetés elfogadása;
*e)* az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének -, *valamint közhasznúsági mellékletének* elfogadása;
*f)* a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
*g)* az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
*h)* a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
*i)* a végelszámoló kijelölése;
*j)* *társult tag, pártoló tag cím elfogadása;*
*k)* *döntés a tagsági jogviszony felmondására az egyesület részéről;*
*l)* *jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárás elrendelése, az egyesületi taggal szembeni hátrányos jogkövetkezmények alkalmazása;*
*m)* *tagdíj megállapítása.*

3. **A közgyűlés összehívásának és lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámlálók megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyvvezetésnek, valamint a határozatok kihirdetésének szabályai (Ptk. 3:72. §, 3:73. §, 3:74. §, 3:75. § 3:76. § alapján)**

3.1. **A közgyűlések fajtái, gyakorisága, összehívásának oka:**

*a)* ***Éves beszámoló közgyűlés:*** *- a közgyűlés 2.2. pontban rögzített hatásköre ellátására.*
*b)* ***Tisztújító közgyűlés:*** *- 5 évente, tisztségviselők választása, illetve haláleset, tagsági jogviszony megszűnése, lemondás vagy bizalom megvonása miatt új tisztségviselő választása.*
*c)* ***Rendkívüli közgyűlés:*** *Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:*
   - *az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
   - *az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
   - *az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

*A c) pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.*

*d) Ünnepi közgyűlés: Az elnökség döntése alapján összehívására az egyesület vagy tagjának kiemelkedő teljesítménye, elismerése, illetve jubileumi eseménye okán kerül sor.*

*e) Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni, ha a szavazati joggal rendelkező tagok egyharmada írásban kezdeményezi.*

**3.2. A közgyűlés összehívása (Ptk. 3:81. §-a alapján)**

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlést az elnök rendeli el - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vagy a titkár - írásban a javasolt napirendek közlésével.

**3.3.A közgyűlés helye:**

*A közgyűlés helye az egyesület székhelye vagy telephelye.*
*A közgyűlés helyszínét elegendő a meghívóban megjelölni akkor is, ha az eltér az egyesület székhelyétől.*

**3.4. Közgyűlési meghívó tartalma:**

*A közgyűlési meghívó tartalmazza:*

*a) az egyesület nevét,*

*b) székhelyét,*

*c) a közgyűlés helyét, idejét*

*d) és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.*

*e) a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.*

*A közgyűlési meghívót írásbeli igazolható módon postai úton, fax, illetve elektronikus adatközlő (email) útján minden rendes-, tiszteletbeli-, pártoló tagnak, valamint társult tagnak meg kell küldeni legalább 15 nappal a közgyűlés kitűzött időpontját megelőzően.*
*Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön a tag által.*

**3.5. A napirend, illetve a napirend kiegészítése (Ptk. 3:73. §)**

*A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 7 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával.*

**A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó elnökség jogosult dönteni.** *Az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.*

*Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, arról a közgyűlés - a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően - külön dönt, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*

**3.6. A közgyűlés tisztségviselői:**

*3.6.1. Az éves, beszámoló és rendkívüli közgyűlésen:*

*A levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyv-hitelesítőt a közgyűlés választja, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással.*

*3.6. 2.Tisztújító közgyűlésen:*

*levezető elnök: 1 fő*
*jelölőbizottság elnöke: 1 fő*
*jelölőbizottság tagjai: 2 fő*
*szavazatszámláló bizottság elnöke, egyben jegyzőkönyv-hitelesítő: 1 fő*
*szavazatszámláló bizottság tagja: 1 fő*
*jegyzőkönyvvezető: 1 fő*

*Az elnökség a közgyűlés összehívásáról szóló határozatának meghozatalával egyidejűleg megválasztja a közgyűlés tisztségviselőit, szükség szerint elnökeit.*

**3.7. A közgyűlés gyakorlati lebonyolításának menete (Ptk. 3:74. §, 3:75. §):**

**3.7.1. Éves beszámoló, illetve rendkívüli közgyűlés lebonyolítása:**

a) *A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét vagy székhelyét és azt a megjelent tagnak aláírásával kell ellátni. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.*

b) *A jelenléti ívek szerinti jogosultságot a titkár a rendelkezésére álló tagnyilvántartás szerint ellenőrzi.*

c) *A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.*
*Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő időpontra hívják össze. A titkár megállapítja a közgyűlés határozatképességét.*

d) *A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.*

e) *Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.*

f) *A levezető elnök a napirendi pontokat ismerteti és annak elfogadását követően vitára bocsátja.*

g) *A levezető elnök javaslatok, ellenjavaslatok, kiegészítések elfogadására határozathozatalra szólítja fel a szavazati joggal rendelkező jelenlévőket.*

h) *A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:*
- *az egyesület nevét és székhelyét;*
- *a közgyűlés helyét és idejét;*
- *a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;*
- *a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;*
- *a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát, ha lehetséges személyét;*

- a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell továbbá a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.
Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. A jegyzőkönyveket sorszámozással kell ellátni és az e célra rendszeresített HATÁROZATOK KÖNYVÉ-ben kell nyilvántartani a jegyzőkönyvek egy példányának lefűzése mellett. Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az elnökségtől. Az iratok kiadása jelen alapszabály a közhasznúság általános szabályai IV. Fejezetének 2. pontjában foglaltak betartása mellett történhet.

i) A jegyzőkönyvezés módja írásos.

**3.7.2. Tisztújító közgyűlés lebonyolítása:**

a) Az elnökség határozatával a tisztújító közgyűlést kihirdeti, a tagok közül jelölő bizottságot kér fel, jelölteket állít a rendes tagok közül. A tagok a jelölés elfogadására nyilatkozatot tesznek. A jelölő bizottság a rendes tagságot írásban felkeresi, a kiegészítő, módosító, törlési javaslatokat rögzíti, a titkárnak továbbítja.
b) Az elnökség határozatával véglegesíti a közgyűlést megelőző 3. napig a jelöltek listáját. A titkár a közgyűlés forgatókönyvét elkészíti, a levezetőelnöknek, jelöltállító és szavazatszámláló bizottságnak átadja.
c) A közgyűlésen résztvevők a közgyűlés megkezdése előtt jelenléti ívet írnak alá.
d) A levezetőelnök a jelenléti ívek ellenőrzését, a határozatképesség megállapítását követően megnyitja a közgyűlést, elfogadtatja a napirendi pontokat.
e) A jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelöltlistát, majd a levezetőelnök vitára bocsátja azt.
f) A jelöltekre vonatkozó új javaslatok, kiegészítések elfogadása tárgyában a levezetőelnök szavazásra hívja fel a szavazati joggal rendelkező jelenlévő rendes tagokat.
g) A szavazatszámláló bizottság közreműködésével a választás lebonyolítása.
h) A szavazatok érvényességét és számát a szavazatszámláló bizottság állapítja meg, a levezetőelnök kihirdeti a közgyűlésen résztvevőknek a közgyűlés eredményét.
i) A tisztújító közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök ír alá és a szavazatszámláló bizottság elnöke hitelesít.
j) A tisztújító közgyűlést a levezető elnök berekeszti.

**3.8. Határozathozatal módja (Ptk. 3:76. §)**

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A közgyűlésen az egyesület tagja csak személyesen, gyakorolhatja a szavazati jogát. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok szavazati jogukat a képviseletükre jogosult személy által gyakorolhatják.
Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

*A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*
*a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
*b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*A tisztújító közgyűlésen a szavazatok érvényességét és számát a szavazatszámláló bizottság állapítja meg.*

*A közgyűlés határozatát - az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.*
*A levezető elnök nyílt szavazásra szólítja fel a jelenlévő tagságot, a tagok a rendelkezésükre bocsátott IGEN/NEM/TARTÓZKODOM szavazótábla felmutatásával szavaznak. A szavazatokat a szavazatszámláló bizottság számolja meg és bejelenti a levezető elnöknek, a levezető elnök a szavazás eredményét kihirdeti és a jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvbe foglalja.*

*A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.*

*Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

*Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

*Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő időpontra hívják össze.*
*A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*
*A fent nevezett esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított 30 napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.*

*A közgyűlési határozatokat a levezető elnök az érintettekkel a közgyűlésen szóban, illetve a határozat meghozatalát követő 8 napon belül a titkár írásban, igazolható módon -közgyűlési meghívóval azonos módon (postai úton, fax, illetve elektronikus adatközlő (email) - közli.*

*Az elnökség a közgyűlés határozatait köteles a HATÁROZATOK KÖNYVÉ-be bevezetni a* 4.3. e)-f) alpontok betartása mellett.

4. **Az egyesület ügyvezető szerve, vezető tisztségviselői (Ptk. 3.22. §, 3:25. §, 3:77. §; 3:78. §, 3:79. §, 3:80. §)**

Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Megnevezése: **ELNÖKSÉG**

**4.1.A vezető tisztségviselői megbízatás szabályai:**

a) Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.
b) A vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja.
c) Az egyesület vezető tisztségviselői megbízás időtartama: 5 év.
d) Az egyesület vezető tisztségviselőit az egyesület tagjai közül kell választani.
e) **Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás (Ptk. 3:25. §-a alapján):**

*ea) a megbízás időtartamának lejártával;*

*eb) visszahívással;*

*Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.*

*ec) lemondással;*

*A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.*

*ed) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*

*ee) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*

*ef) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.*

**4.2.Elnökség (Ptk. 3:78.§):**

a) *Az elnökség 3 tagból áll.* **Az elnökség tagjait a közgyűlés választja. Az elnökség az egyesület elnökét, elnökhelyettesét és titkárát tagjai közül maga választja.**
*b) Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.*
*c) Az elnökség határozatképes amennyiben az elnökségi tagok több mint a fele jelen van, az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, a nyílt szavazás szabályai szerint.*

**4.3. Az elnökség feladatköre (Ptk. 3:80. §):**

a) Az egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala.
*b)* A beszámolók, elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése, *közgyűlési jóváhagyást követően letétbe helyezése, nyilvánosságra hozatali kötelezettségének teljesítése, lekérdezés lehetővé tétele.*
c) Az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése.
*d) A közgyűlés határozatainak jegyzőkönyvbe foglalása, az érintettek és a nyilvánosság tájékoztatása.*
*e) A közgyűlés határozatainak nyilvántartása HATÁROZATOK KÖNYVÉ-ben, ahol egyértelműen megállapítható a közgyűlés napja, helye, napirend, határozatok száma, döntések tartalma, időpontja, hatálya, a határozatot elfogadók és ellenzők száma.*
f) Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.
g) Az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése.
h) A közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése.
i) Az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása.
j) Részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.
k) A tagság nyilvántartása.

l) Az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése.
m) Az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése.
n) Az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele.
o) A tag felvételéről való döntés.
*p) Az egyesület belső szabályzatainak elfogadása.*
*q) Az állatmenhely vezetőjének kiválasztása, feladatainak meghatározása, illetve az állatmenhely vezetésével kapcsolatos szabályzatok, egyéb dokumentumok elkészítése.*

**4.4. A Vezető tisztségviselők hatásköre, feladatköre (Ptk. 3:80. §):**

**4.4.1. Elnök, elnökhelyettes feladata és jogköre:**

*a) Az elnökség munkáját az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes irányítja.*
*b) Ellátja az 4.3. pontban rögzített feladatokat végrehajtó tevékenység irányítását és ellenőrzését.*
*c) Az egyesület nevében és érdekében az elnök, elnökhelyettes teljes jogkörrel jár el.*
*d) Az egyesület nevében önálló aláírásra az elnök, elnökhelyettes jogosult, az egyesület kimenő leveleinek, a közgyűlés, elnökség döntéseinek (határozatok, jegyzőkönyvek, stb.), az egyesület működésével kapcsolatos irataink alapszabályban foglaltaknak megfelelő aláírói.*
*e) Banki pénzfelvétel és pénz befizetés csak az elnök vagy az elnökhelyettes aláírásával történhet.*
*f) Harmadik személyekkel szerződések megkötése az elnök vagy az elnökhelyettes aláírásával történhet.*
*g) Az egyesület tevékenysége, működése, gazdálkodása során keletkezett iratokat, dokumentumokat, egyéb iratokat ellenőrzi.*
*h) Felelős a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés végrehajtásáért.*
*i) Felelős az elnökségi ülések megszervezéséért, az ott született döntések végrehajtásáért.*

**4.4.2. Titkár feladata és jogköre:**

*a) Az egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntés megalapozó dokumentumok megküldése az elnökség tagjainak.*
*b) A beszámolók előkészítéséhez a szakmai szervezetektől az adatokat bekéri, a beszámoló tervezetet döntésre előkészíti.*
*c) Az éves költségvetés elkészítéséhez az adatokat bekéri, az elnökség döntéséhez, közgyűlés előterjesztéséhez a dokumentációt előkészíti.*
*d) A beszámolók előkészítése a közgyűlés elé terjesztéshez, közhasznú tevékenységről kötelező beszámoló, közhasznúsági melléklet a könyvelő általi elkészítésben való közreműködés, letétbe helyezése, nyilvánosságra hozatali kötelezettség teljesítése, valamint Civil Információs Portál számára az adatok lekérdezésének lehetővé tétele.*
*e) Az elnökség által összehívott közgyűlés meghívóit (levél, fax, e-mail) megküldi a tagságnak, az egyesület szerveit értesíti.*
*f) A tagdíj és tagnyilvántartás vezetése és aktualizálása az Iratkezelési szabályzat, a mindenkor hatályos adatkezelésre és személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok és az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat előírásainak figyelembevételével.*
*g) Az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak, irataink és egyéb könyveinek vezetése, a határozatok közlése.*
*h) Az egyesület működésével kapcsolatos iratok iktatása az Iratkezelési Szabályzat szerint.*
*i) Elkészíti az egyesület Iratkezelési Szabályzatát, elfogadásra beterjeszti az elnökséghez.*
*j) Felkutatja a pályázati lehetőségeket és annak elkészítésében aktívan közreműködik.*
*k) Ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket az egyesület belső szabályzatai előírnak a számára.*

## 4.5. Az elnökség ülései, határozathozatal:

*Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, az egyesület székhelyére vagy telephelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.*

*Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.*

*Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és telephelyén nyilvánosságra kell hozni.*
*Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*

*Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.*

*A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*
*a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
*b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
*c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
*d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;*
*e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
*f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

*Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*
*a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
*b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).*

*Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.*

*Az elnökség a határozatait köteles a HATÁROZATOK KÖNYVÉ-be bevezetni a* 4.3. d)-e) alpontok betartása mellett.

*Az ülés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható, azaz e-mail útján, úgy, hogy az elnökségi ülést az elnök összehívja e-mail útján a napirendi pontok*

*felsorolásával az egyesület e-mail címéről. Az elnökség tagjai az egyesület e-mail címére megküldik a napirendi pontokra véleményeiket, javaslataikat.*
*A kiküldött és elnökségi tagok által küldött e-maileket a titkár az elektronikus eszközön archiválja, vagy kinyomtatja, és abból jegyzőkönyvet állít össze, melyet az elnök hitelesít.*

*Az archivált e-mailek tartalmazzák mindazokat az elemeket, amellyel azonosítható az e-mail küldő neve, elektronikus levelezési címe, a levelezés dátuma.*

**5. Vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények és rá vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok (Ptk. 3:22. §-a alapján)**

5.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
**Nem lehet vezető tisztségviselő az,** akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
**Nem lehet vezető tisztségviselő az,** akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
**A közügyektől eltiltott nem lehet** civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.

5.2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

5.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

*5.4. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki*

*a) a döntést hozó szerv, illetve az elnöke vagy az elnökségi tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
*b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
*c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve*
*d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

*A vezető tisztségviselőknek (elnökség tagjainak) a közgyűlés megválasztását követően az elfogadó nyilatkozatban többek között nyilatkozni kell arról, hogy a feladat ellátásához összeférhetetlenség nem áll fenn és büntető eljárás nem folyik ellene, és nem volt.*

**6. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség (Ptk. 3:23. §-a alapján)**

*A vezető tisztségviselő az egyesület tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az egyesület elnöke a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.*
*A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha az sértené a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a Fővárosi Törvényszéken kérheti az egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.*

## XV.
## Az egyesület képviselete és jegyzése
## (Ptk. 3:29. § alapján)

**Az egyesület törvényes képviseletét az elnök, elnökhelyettes látja el, akik az egyesület nevében és érdekében teljes jogkörrel járnak el. A képviseleti joguk gyakorlásának terjedelme: általános. A képviseleti joguk gyakorlásának módja: önálló.**

## XVI.
## Az egyesület gazdálkodása

**1. Az egyesület gazdálkodásának általános szabályai:**

**a) Az egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytat.**
**b) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítója, tagja a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.**
**c) Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - *ideértve a közhasznú tevékenységet is* - folytat. Célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.**
**d) Az egyesület alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységet folytat.**
**e) Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott *közhasznú* tevékenységére fordítja.**
**f) Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti *(közhasznú)* tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.**
**g) Az egyesület ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.**

**1.1.** *Az egyesület alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységet folytat.*

**1.2. Az egyesület bevételei:**
**a) tagdíj**
*b) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összegét;*

*c) az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége költségei, ráfordításai ellentételezésére visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, ideértve az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége keretében megvalósuló fejlesztés céljára kapott támogatást is;*

*A civil szervezet az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége költségei, ráfordításai ellentételezésére visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatásokat, valamint az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéhez kapott adományok a következők:*

- *az államháztartási forrásból kapott támogatás, illetve adomány (az Európai Unió strukturális alapjaiból vagy a Kohéziós Alapból származó támogatás, illetve adomány:*
  - *a központi költségvetésből kapott támogatás, illetve adomány;*
  - *az elkülönített állami pénzalapokból kapott támogatás, illetve adomány;*
  - *a helyi önkormányzatoktól, kisebbségi önkormányzatoktól, önkormányzati társulástól kapott támogatás, illetve adomány.*
- *az Európai Unió költségvetéséből, külföldi állam államháztartásából, nemzetközi szervezettől, vagy nemzetközi szerződés rendelkezése alapján kapott támogatás, illetve adomány;*
- *más civil szervezettől kapott támogatás, illetve adomány.*

*d) az a)-c) pont hatálya alá nem tartozó, az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéhez kapott adomány;*

*e) az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatás, teljesített termékértékesítés bevételét, ideértve különösen*

*ea) a kizárólag az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységet szolgáló dolog, jogátruházásának, illetve átengedésének ellenértékét, valamint*

*eb) a részben az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységet szolgáló dolog, jogátruházásának, illetve átengedésének ellenértékéből a dolog, illetve a jog korábbi alapcél szerinti (közhasznú) használatával arányos részt;*

*f) az a)-e) pont hatálya alá nem tartozó, gazdasági-vállalkozási tevékenységnek nem minősülő tevékenysége révén megszerzett bevételt, így különösen*

*fa) a pénzeszköz betétbe, értékpapírba, társasági részesedésbe történő elhelyezése révén megszerzett (elért) kamatot, osztalékot, árfolyamnyereséget és más bevételt,*

*fb) az ingatlan megszerzése, használatának átengedése és átruházása révén megszerzett bevételt.*

**Az egyesület adománygyűjtésének szabályai:**

a) Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.
b) Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
c) Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az egyesület elnöke vagy elnökhelyettese írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
d) Az egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

**1.3. Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):**

a) alapcél szerinti *közhasznú* tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
b) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
c) az a)-b) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

**1.4. Bevétel és kiadás nyilvántartásának általános szabályai:**

a) Az egyesület a bevételeit az 1.2. pont szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) az 1.3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
b) Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.
c) Az egyesület működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a létesítő okirat rendelkezései az irányadóak.
d) Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

## 2. Az egyesület könyvvezetésének, beszámolási rendjének szabályai:

### 2.1. A könyvvezetés nyilvántartási szabályai:

Az egyesületnek az alapcél szerinti *(ezen belül közhasznú)* tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni *azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.*

### 2.2. A beszámolási szabályok:

*a)* *Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.*
*b)* *Az egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.*
*c)* *Az egyesület könyvvezetése az alapcél szerinti egyszeres vagy kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.*
*d)* *Az egyesület beszámolója tartalmazza:*
- *a mérleget (egyszerűsített mérleget),*
- *az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),*
- *a kiegészítő mellékletet.*

*e)* *Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.*
*f)* *A beszámolót és a közhasznú mellékletet az elnök jóváhagyásra a közgyűlés elé beterjeszti. A beszámoló akkor tekinthető a közgyűlés által elfogadottnak, ha a jelenlévő szavazatra jogosult tagok egyszerű többséggel elfogadják.*
*g)* *A közhasznú mellékletben bemutatandó - egyesületre vonatkozó - adatok:*

*ga) A támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként.*
*gb) Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.*
*gc) Külön kell megadni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.*
*gd) Az egyesület által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.*
*ge) Az egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, e tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.*
*gf) A közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.*

### h) Beszámoló és közhasznúsági melléklet letétbe helyezése:

*ha) Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület (közgyűlés) által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt az adott üzleti évi mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.*
*hb) Az egyesület a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.*

**2.3. Közzétételi kötelezettség szabályai:**

a) *A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.*

b) *Az egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.*

*Ha az egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos 2.2. pont h) alpontban és a 2.3. pont a) alpontban foglalt kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság az egyesületet a Cnytv. 37. § (2) bekezdésében megállapított mértékű pénzbírsággal sújthatja.*

***3. Az egyesület mint közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok:***

*Az egyesület, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.*

*A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*

*A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.*

*Az egyesület, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.*

*Az egyesület, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.*

*A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.*

*A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.*

**4. Az egyesület pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása:**

**4.1. Az egyesület pénzügyi és számviteli feladatait ellátja:**

- *könyvelő*
- *pénztáros*
- *A könyvelőt és a pénztárost az elnökség kéri fel a feladatok ellátására.*

**4.1.1. A felkérés feltételei:**

- *Összeférhetetlenségi szabályokat nem sért a felkérés elfogadása.*
- *Büntetlen előélet.*
- *A könyvelő felkérésének feltétele a mérlegképes könyvelői végzettség, regisztráció.*
- *A pénztáros felkérésének feltétele legalább középiskolai végzettség.*

**4.1.2. A felkérés elfogadásával együtt elfogadó nyilatkozatot tesznek, mely nyilatkozat tartalmazza:**

- *elfogadják a tisztséget,*
- *ellenük büntetőjogi vizsgálat nincs folyamatban, büntetve nem voltak,*
- *feladat ellátásához megfelelő végzettséggel rendelkeznek.*

**4.2. A feladat ellátásának szabályai**

- *A könyvelő és pénztáros feladatait az Szt., az egyesület Pénzkezelési Szabályzata, az egyesület alapszabálya írja elő.*
- *A könyvelő az egyesület közhasznú tevékenységével összefüggésben kapcsolatos gazdálkodásáról évente egy alkalommal beszámolót és annak kötelező közhasznúsági mellékletét köteles elkészíteni, majd az elnökségnek a közgyűlésen történő elfogadásra megküldeni.*

## XVII.
## Az egyesület megszűnése
## (Ptk. 3:83. §, 3:84. §, 3:85. §, 3:86. §, 3:87. §)

**1. Jogutódlással történő megszűnés:**

**Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.**

**2. A jogutód nélküli megszűnés okai:**

**A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha**

**a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy**

**b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.**

**2.1. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról:**

**a) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.**

**b) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.**

**2.2. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén:**

a) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

b) Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

**3. Választott bírósági eljárás kikötése**

Az egyesület alapszabálya vagy a jogvitában érintett személyek megállapodása a tagsági jogviszonyból, továbbá az egyesületi szervek és a tagok egymás közti jogviszonyából eredő jogvitákra állandó vagy eseti választott bíróság eljárását kötheti ki.

*Az egyesület csőd-, felszámolási és végelszámolási, kényszer-végelszámolási eljárásával és egyszerűsített törlési eljárásával, illetve vagyonrendezési eljárásával kapcsolatosan az Ectv. 9 §.-10/B. §-ai egyesületekre vonatkozó előírásait kell alkalmazni.*

## XVIII.
## A működési szabályzat

Jelen okirat az Ectv. és a Ptk. végrehajtásáról a szervezet egészére vonatkozóan részletesen rendelkezik, tartalmazza az egyesület működésének részletes szabályait, így a szervezet belső szabályozására külön szervezeti és működési szabályzat nem kerül kiadásra.

## XIX.
## Az egyesület tagjainak jegyzéke

1. *Az egyesület elnöksége az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.*
2. *Az egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.*
3. *Az egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett.*
4. *A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő védelméről.*

## XX.
## Záró rendelkezés

1. *Az egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.*
2. *Az egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Ptk. és az Ectv. rendelkezései az irányadóak.*

**Z á r a d é k:**

Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat módosítás alapján hatályos tartalmának, így az egységes szerkezetű okirat módosítása alapját képező *2020. augusztus 30. napján* hozott egyesület közgyűlési határozatnak.

**Az Ectv., a Ptk. felhatalmazása és előírásai szerinti módosítások a 2018. október 20. napján megtartott közgyűlésen elfogadott - módosított, és egységes szerkezetbe foglalt - alapszabály minden fejezetét érintik.**

Kelt: Budapest, 2020. augusztus 30.

.....

elnök